



La Communauté de Communes Arve & Salève (CCA&S)
Recrute par voie statutaire ou contractuelle
UN/UNE AGENT(E) TECHNIQUE POLYVALENT(E)
Cadre d'emploi des Adjoints techniques territoriaux (Cat. C)

QUI SOMMES NOUS ?

Située dans un espace vallonné qui s'étend des alpages du Salève aux berges de l'Arve, la Communauté de communes Arve & Salève a su préserver un cadre de vie particulièrement agréable.

Compte-tenu de sa position géographique, située à moins de 20 minutes de Genève via le Léman Express, et de l'attractivité économique de la Haute Savoie, le territoire d'Arve & Salève connaît depuis plus de 20 ans un très fort développement et est soumis à de considérables mutations.

L'intercommunalité regroupant 8 communes (plus de 20 000 habitants) connaît une évolution aux enjeux multiples, tels que l'urbanisme, l'habitat, le développement économique, la mobilité ou la transition énergétique et écologique, fil conducteur de la politique des élus, portant ainsi de nombreux projets sur le territoire et un vrai dynamisme.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Placé(e) sous l'autorité du Directeur du Pôle Technique et Gestion durable et du Chef d'exploitation, en tant qu'agent technique polyvalent, vous aurez en charge de la gestion du tri et l'accueil des usagers en déchèterie, de l'entretien des voiries intercommunales, communales, bâtiments et de la collecte des ordures ménagères

VOS MISSIONS

PRINCIPALES ACTIVITÉS :

Déchetterie :

- Procéder à l'ouverture et fermeture du site conformément au règlement intérieur
- Accueillir, informer, sensibiliser et orienter les utilisateurs, aider si nécessaire à décharger
- Rappeler aux usagers les consignes de sécurité
- Réceptionner les déchets et vérifier leur bonne affectation dans les contenants
- Procéder au conditionnement et tassage des bennes
- Gérer et suivre les rotations de bennes

AUTRES ACTIVITÉS :

Voirie :

- Réaliser des opérations de terrassement et notamment lors de mise en place de conteneurs semi-enterrés
- Réaliser des opérations de maintenance sur les voiries intercommunales, communales
- Réaliser des opérations d'entretien d'abords de voirie, abords de site intercommunal...
- Réaliser des travaux d'entretien de bâtiments,
- Réaliser l'entretien des engins, matériels et conteneurs destinés à la collecte des déchets ménagers et assimilés



Ordures ménagères :

- Respecter les tournées et le planning de collecte
- Respecter les consignes de sécurité et notamment celles liées à la circulation des véhicules
- Guider systématiquement les chauffeurs lors de manœuvres dangereuses
- Collecter les déchets ménagers et assimilés
- Vérifier la conformité des déchets collectés
- Entretien et nettoyage le matériel de collecte

Autres :

- Remplacer exceptionnellement les agents d'accueil de déchetterie et les agents de collecte
- Possibilité de prendre exceptionnellement des astreintes de collecte

PROFIL RECHERCHÉ :**Qualités requises :**

- Conscientieux
- Méthodique
- Entreprenant
- Avoir le sens du service public
- Avoir l'esprit d'équipe

Conditions particulières :

- Permis B indispensable
- Permis C, EC souhaité
- FIMO FCO appréciée
- CACES appréciée
- Habilitation électrique appréciées

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

LES PETITS + :**Avantages liés au poste :**

- Rémunération : statutaire + Régime indemnitaire RIFSEEP
- Tickets restaurants (après 1 mois de service)
- Mutuelles Santé & Prévoyance : participation de l'employeur
- Remboursement des frais de transport en commun domicile (*selon la réglementation en vigueur*)

Temps de travail :

- 36h00 hebdomadaires
- Du lundi au samedi en fonction du planning et hors jours fériés

Recrutement :

- Fonctionnaire
- Contractuel de droit public

Filière : Technique

Catégorie : C**Grade(s) recherché(s) :**

- Adjoint technique territorial
- Adjoint technique principal de 1^{ère} classe
- Adjoint technique principal de 2^{ème} classe

Motif du recrutement : Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire

DÉLAIS ET CANDIDATURE

Date d'embauche : Janvier 2023

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser au plus tard le 31/01/2024

Par courrier à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes Arve et Salève
160 Grande Rue
Maison Cécile BOCQUET
74930 REIGNIER-ESERY

Ou par e-mail à : contact@arve-saleve.fr

