# 2018-2019

# Projet Pédagogique SEJ



Service Enfance & Jeunesse Mairie de Pers-Jussy 2018-2019



#### Pour rappel:

Le projet pédagogique est un outil, élaboré à partir du projet éducatif. Il est travaillé en concertation avec l'équipe d'animation, et traduit de manière concrète les intentions éducatives. Il sert de support quant aux rôles et attitudes de chacun. Enfin, nous pouvons parler de contrat entre tous les acteurs d'un accueil (parents, intervenants, enfants, animateurs, directeurs...)

Il n'est pas figé, et doit être en constante évolution, vous en êtes les acteurs, donc les auteurs...

Pour toute remarque ou suggestion : sej.mairie.pers-jussy@orange.fr

#### Table des matières

| CARTE D'IDENTITE  | 3   |
|---|-----|
| 1. La commune de Pers-Jussy   | 3   |
| 2. Les locaux dédiés à l'accueil collectif de mineurs                       | 3   |
| PRESENTATION DE L'EQUIPE  | 4   |
| 1. Organigramme   | 4   |
| LES DIFFERENTS TEMPS D'ACCUEIL  | 5   |
| 1. L'accueil périscolaire   | 5   |
| a) L'accueil du matin   | 5   |
| b) L'accueil du soir  | 5   |
| 2. Le centre de loisirs   | 6   |
| LES GRANDS AXES PEDAGOGIQUES  | 7   |
| 1. Généralités  | 7   |
| 2. La mise en action  | 8   |
| ANNEXES   |     |
| LE PROJET EDUCATIF  | 12  |
| LE REGLEMENT INTERIEUR Erreur ! Signet non défir                            | ηi. |
| LES TARIFS  | 17  |
| LE RÔLE DE L'EQUIPE   | 18  |
| GRILLES D'EVALUATION  | 19  |
| PSYCHOLOGIE DU DEVELOPPEMENT, QUELQUES PISTES                               | 23  |
| Rappel des besoins et du développement de la petite enfance et de l'enfance | 23  |
| L'adolescence   | 25  |

#### CARTE D'IDENTITE

#### 1. La commune de Pers-Jussy

Pers-Jussy est une commune de Haute-Savoie dans la région Auvergne-Rhône-Alpes. Elle appartient à la Communauté de Communes Arve et Salève. Au dernier recensement de ce début d'année 2018, la commune comptait 3086 Perjussiens et Perjussiennes.

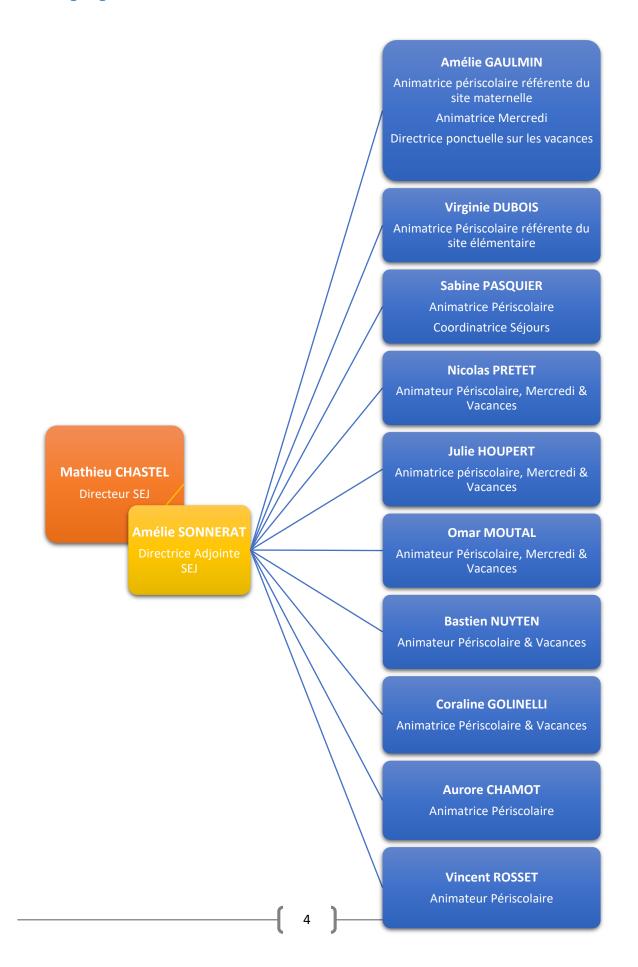
La commune s'étend sur une surface de 1 868 Ha. Elle partage une frontière avec les communes d'Arbusigny, La Chapelle-Rambaud, Cornier, Reignier et Scientrier.

#### 2. Les locaux dédiés à l'accueil collectif de mineurs

Nous accueillons les enfants sur 3 sites différents :

- L'école maternelle située au 1747, Route de Reignier. Elle abrite cette année 5 classes. Nous y avons 2 salles uniquement dédiées au temps péri et extra scolaires. Nous nous en servons en jours scolaires le matin et le soir pour le périscolaire.
  - Nous y accueillons également le centre de loisirs tous les mercredis et les vacances scolaires hormis celles de décembre.
  - Nous disposons en outre d'espaces partagés avec l'école : la salle de sieste, la cuisine et la salle de motricité.
- L'école élémentaire située au 185, Chemin des Ecoles. Grand groupe scolaire inauguré en 2013. Il abrite 8 classes. Nous utilisons une partie des locaux notamment pour l'accueil périscolaire du matin et du soir des 6-11 ans. Nous avons à disposition la grande salle de réunion, la salle d'arts plastiques, une classe non occupée et les espaces dédiés à aux activités physiques. Ainsi, nous pouvons utiliser la salle « bleue », salle de motricité polyvalente également mise à la disposition de plusieurs associations de la commune et un terrain multisports extérieur et fermé. Ces espaces de jeux sportifs sont aussi utilisés pendant les temps extra-scolaires.
- L'école des Roguet située au 2715, Route de la Chapelle Rambaud. Il s'agit d'une école de hameau à classe unique. Cette année elle abrite 16 élèves du CP au CM2. La moitié d'entre eux fréquente le périscolaire le matin ou le soir régulièrement et ponctuellement. L'animatrice travaille en étroite collaboration avec l'enseignante qui lui met à disposition sa classe si la météo ne permet pas de profiter de l'espace extérieur.

#### 1. Organigramme



#### 1. L'accueil périscolaire

#### a) L'accueil du matin

Nous accueillons les enfants le matin avant l'école de 7h à 8h15. Ils sont reçus directement sur leur lieu de scolarisation. 3 animateurs en maternelle, 3 animateurs en élémentaire et 1 animateur sur l'école des Roguet.

Ce temps est surtout un temps libre où l'animateur se met à la disposition de l'enfant. Les enfants sont ensuite conduits vers leurs classes afin de démarrer leur journée d'école.

#### b) L'accueil du soir

Les accueils se font pour tous les sites de 17h à 18h30.

#### • En maternelle

Les enfants sont pris en charge directement dans leur classe par 4 animateurs avant l'ouverture des portes aux parents.

Ils sont alors accompagnés aux sanitaires pour ensuite pouvoir partager le goûter tous ensemble. Les enfants sont répartis en différents petits groupes et sont fortement incités à l'autonomie et à l'entraide.

Ensuite chaque semaine un animateur propose un bricolage en lien avec un thème choisi à la période. Les enfants s'y inscrivent en fonction des envies de chacun. Les autres ont la liberté de jouer à ce qu'ils veulent dans les espaces disponibles pour eux suivant la météo.

#### • En élémentaire

Les enfants sont responsabilisés. A la sortie des classes, ils doivent passer aux sanitaires puis venir se présenter à l'un des 4 animateurs au point de rassemblement définis (généralement la salle de réunion). Le groupe est ensuite séparé en 2 afin de vivre un temps de goûter plus calme. Les enfants ont souvent le choix entre une activité bricolage, un temps plus libre en salle d'arts plastiques, des jeux de société ou un temps plus sportif soit en extérieur, soit en salle de motricité. Un animateur est spécialement défini pour faire l'accueil des parents. En effet, la porte d'entrée étant verrouillée, cela nous contraint à aller ouvrir à chaque individu qui se présente.

#### Aux Roguet

Le nombre restreint d'enfants entraîne nécessairement une façon différente de travailler. L'animatrice en charge de ce tout petit groupe de 2 à 6 enfants se rend disponible afin de répondre aux demandes et aux envies des enfants. Néanmoins, cela ne l'empêche pas non plus d'être force de proposition et de permettre au public de découvrir des pratiques variées.

#### 2. Le centre de loisirs

| HORAIRES      | TEMPS DE LA JOURNEE  | DESCRIPTION   |
|---------------|--|---|
|               |  |   |
| 7H30 – 9h00   | Accueil du matin   | Il s'agit du moment où les enfants sont accueillis par les animateurs de façon échelonnée. Il s'agit d'un temps de jeu libre. Les temps informels sont souvent l'occasion de discuter avec chacun des enfants   |
| 9h00 - 9h30   | Regroupement   | Il s'agit du moment où l'on rassemble les enfants pour leur<br>présenter leur journée. On peut y faire un réveil matin.<br>Les mercredis c'est aussi le moment où l'on décide du thème du<br>mercredi suivant.  |
| 9h30 – 11h30  | Activité   | Les enfants sont séparés par tranche d'âge. C'est le moment où l'animateur peut faire découvrir des choses nouvelles au groupe. Chaque groupe est en principe encadré par deux animateurs. Souvent ces deux heures sont découpées en plusieurs temps distincts et différents dans leurs contenus.   |
| 11h30 – 12h00 | Temps de transition et accueil<br>de mi-journée le mercredi<br>(11h45) | Ce temps est pluriel. Les mercredis certains enfants partent<br>pendant que d'autres arrivent. Un petit groupe souvent désigné<br>au regroupement part mettre le couvert. Les autres sont soit en<br>train de terminer leur activité, soit en train de ranger, soit en<br>temps libre.  |
| 12h00 – 13h15 | Repas  | Les enfants se mettent à table comme ils le souhaitent. Souvent petits et grands sont mélangés.  En principe, un adulte par table gère les 5 enfants qui sont autour de lui. On fait un service à table pour que chacun puisse se servir comme il l'entend avec trois règles fondamentales :  - Je prends un petit peu de tout - Je partage, je ne suis pas seul - Tout ce que je prends, je le finis.  Ce sont également les enfants qui gèrent le débarrassage de leur table. |
| 13h15 – 14h30 | Temps calme<br>Accueil mi-journée le mercredi<br>(13h30)<br>Sieste     | Ce temps est plutôt libre. Les plus petits et les plus grands qui le désirent sont conduits au dortoir afin de faire un repos. Les autres sont en temps calme. Il s'agit d'un temps où les jeux sont plus posés afin de digérer tranquillement. Cela permet également aux animateurs de faire une petite pause.   |
| 14h30 – 16h00 | Activité   | A l'image du matin, les enfants sont de nouveau séparés. Les petits d'un côté, les grands de l'autre. En effet, l'après-midi, les activités sont aussi rythmées par les levers échelonnés. Par conséquent, l'idée est de proposer quelque chose de simple qui puisse être pris en cours de route.  Chez les grands, l'idée est surtout d'entendre les envies du groupe et de les mettre en action   |
| 16h15 – 16h45 | Goûter   | Après une journée bien remplie, le goûter est l'occasion de se retrouver tous ensemble. Ce sont des enfants désignés qui préparent, installent et distribuent la collation. Et ce sont d'autres enfants qui s'occupent du débarrassage et de la petite vaisselle. Ce temps de repas est souvent l'occasion d'une réunion informelle. On prend le temps de savoir si la journée a été bonne ou non, si les relations au sein du groupe sont au beau fixe ou pas                  |
| 17h00 – 18h30 | Accueil du soir  | A l'image de l'accueil du matin, c'est un temps libre où les enfants aiment être tranquilles. C'est aussi un temps privilégié d'échanges entre l'équipe d'animation et les familles.  |

#### 1. Généralités

Comme il est de rigueur en collectivité publique, le projet pédagogique émane directement des grandes valeurs issues du projet éducatif de la commune.

Pour la municipalité de Pers-Jussy, elles sont au nombre de 7 :

- Contribuer à l'épanouissement de l'enfant
- Favoriser le développer l'autonomie de l'enfant en mettant en œuvre une démarche de projets participatifs
- Amener l'enfant à découvrir des pratiques variées attractives et favoriser l'acquisition de savoirs techniques
- Sensibiliser au « vivre ensemble » (tolérance, expression de solidarité, reconnaissance de la diversité) et contribuer à l'intégration de l'enfant dans la société
- Favoriser une prise de conscience environnementale
- Développer le lien intergénérationnel
- Permettre à l'enfant de développer son esprit critique

Pour ce qui est de ce projet pédagogique, nous avons ciblé 5 axes prioritaires issus de ces valeurs et pour chacun d'eux, nous l'avons développé en 1 ou 2 objectifs afin de se recentrer sur l'essentiel. A partir de ces objectifs pédagogiques, nous travaillons avec les animateurs afin de les faire vivre au mieux au quotidien. C'est ainsi que ce document est en constante évolution.

#### Ainsi ces 5 axes sont:

#### L'épanouissement de Que l'enfant évolue dans un cadre sécurisant Que l'enfant ait les moyens de ses envies l'enfant Que chacun puisse profiter du service La participation Que l'enfant soit acteur de son accueil Que l'enfant élargisse son champ d'action par l'accès à des La diversité des pratiques activités variées • Que l'enfant prenne conscience de son environnement local Le vivre ensemble Que l'enfant vive et comprenne le concept de citoyenneté dans les différents accueils La question Que l'enfant soit un acteur de la protection de l'environnement environnementale

#### 2. La mise en action

| AXE EDUCATIF                    | OBJECTIF GENERAL                      | OBJECTIF OPERATIONNEL  | MOYEN DE MISE EN<br>OEUVRE  | CRITERE D'EVALUATION  |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|
|                                 | Que l'enfant évolue dans un           | EC d'identifier les règles et les limites de l'accueil   | → Affichage clair des<br>règles de vie de<br>l'accueil  | <ul> <li>Rappel régulier des<br/>règles</li> <li>Utilisation de<br/>l'affichage comme<br/>outil de régulation</li> </ul>                |
|                                 | cadre sécurisant                      | EC d'exprimer son opinion au sein du groupe  | → Construction du cadre en groupe pour que l'individu se sente pris en compte et se sente en sécurité                                       | Les enfants<br>connaissent les limites<br>du cadre  |
| L'épanouissement<br>de l'enfant | Que l'enfant ait les moyens de        | EC d'exprimer un choix, une envie  | <ul> <li>Mise en place de temps de paroles bien définis</li> <li>Mise en action des souhaits formulés</li> </ul>                            | <ul> <li>La quantité d'individus<br/>qui ose s'exprimer</li> <li>L'adéquation entre<br/>souhaits et animations<br/>réalisées</li> </ul> |
|                                 | ses envies                            | EC d'être accompagné dans la mise en action des idées, des envies  | <ul> <li>→ Création d'une boîte à idée de thème</li> <li>→ Accessibilité du matériel</li> </ul>   | <ul> <li>Quantité et diversité<br/>des thèmes proposés</li> <li>Fonds de matériel<br/>disponible</li> </ul>                             |
|                                 |                                       | Que la structure collabore avec<br>les partenaires afin d'adapter<br>les tarifs aux revenus des<br>usagers | <ul> <li>→ Tarifs indexés sur les quotients familiaux</li> <li>→ Dialogue avec les familles pour trouver des solutions si besoin</li> </ul> | <ul> <li>Régularité des paiements</li> <li>Liens serrés avec la CAF</li> </ul>  |
|                                 | Que chacun puisse profiter du service | Que les équipes s'adaptent aux<br>publics « différents »   | <ul> <li>→ Espace d'accueil handi-capable</li> <li>→ Formation des équipes</li> <li>→ Dialogue avec les familles</li> </ul>                 | <ul> <li>Aucun refus pour<br/>quelque motif que ce<br/>soit</li> <li>Fidélisation du public<br/>concerné</li> </ul>                     |

| La participation              | Que l'enfant soit acteur de son   | EC d'être force de proposition  | <ul> <li>→ Création d'un espace ressources à destination des enfants</li> <li>→ Mise en place d'outils visuels (tableau, panel, mur)</li> </ul>  | <ul> <li>Fréquentation des espaces</li> <li>Pratiques diversifiées par le public</li> </ul>   |
|-------------------------------|---|---|--|---|
| accueil                       |   | EC de gérer seul son activité sur<br>les temps libres   | → Disposition de pôles de jeux variés (jeux de société, de construction, pâte à modeler)   | <ul> <li>Variété des supports</li> <li>Fréquentation de tous<br/>les pôles</li> </ul>   |
|                               |   | EC capable d'émettre un choix<br>sur les activités menées et<br>proposées par l'équipe<br>d'animation | <ul> <li>→ Proposer plusieurs possibilités</li> <li>→ Varier les façons de les présenter</li> </ul>  | <ul> <li>Adhésion du public</li> </ul>  |
| La diversité des<br>pratiques | Que l'enfant élargisse son<br>champ d'action par l'accès à des<br>activités variées | EC de sensibiliser le public à l'étendu du champ des possibles  | <ul> <li>→ Créer des catégories plurielles et ciblées</li> <li>→ Equilibrer la pratique de ces différentes catégories établies</li> <li>→ Créer un temps dédié à la documentation</li> </ul>             | <ul> <li>Temps passé sur chaque catégorie</li> <li>Quantité d'activités proposées dans chaque catégorie</li> <li>Quantité de propositions nouvelles émises par le public</li> </ul> |
|                               | Que l'enfant prenne conscience  | EC d'identifier les membres du groupe et les adultes référents  | <ul> <li>→ Conduire         régulièrement des jeux         de présentation         → Favoriser les temps et         les espaces d'échanges         enfants-enfants et         enfants-adultes</li> </ul> | <ul> <li>Les prénoms des<br/>membres du groupe</li> <li>L'accueil des enfants<br/>non scolarisés sur la<br/>commune</li> </ul>  |
| Le vivre ensemble             | de son environnement local  | EC de situer les accueils dans un espace plus large   | <ul> <li>→ Contact avec les tissu associatif local</li> <li>→ Sorties régulières</li> <li>→ Développement de partenariats</li> </ul>   | <ul> <li>Repères spatio-<br/>temporels et leurs<br/>évolution</li> </ul>  |

|                              | Que l'enfant vive et comprenne                               | EC de donner une définition du mot « citoyenneté »                             | <ul> <li>→ Créer une activité dédiée</li> <li>→ Le faire vivre lors d'une réunion d'enfants</li> </ul>  | <ul> <li>Participation active</li> <li>Verbalisation avec des         « mots d'enfants »</li> </ul>                                     |
|------------------------------|--|--|---|---|
|                              | le concept de citoyenneté                                    | EC de repérer les contraintes et<br>les avantages de la vie en<br>collectivité | <ul><li>→ Débat</li><li>→ Vote</li><li>→ Jeux de rôles</li></ul>  | <ul> <li>Adhésion du public au<br/>fonctionnement de<br/>l'accueil</li> </ul>   |
|                              |  | EC de trier correctement les déchets   | <ul> <li>→ Sensibilisation</li> <li>→ Partenariats avec le sidéfage notamment</li> <li>→ Formation des encadrants</li> <li>→ Création d'outils</li> </ul>       | <ul> <li>Quantité des déchets<br/>recyclés</li> <li>Actions réalisées sur<br/>l'année</li> <li>Questionnement du<br/>public</li> </ul>  |
| La question environnementale | Que l'enfant soit acteur de la protection de l'environnement | EC de consommer mieux  | <ul> <li>→ Donner une seconde vie aux objets</li> <li>→ Acheter local et sans déchet pour les goûters</li> <li>→ Valoriser le fait maison de déchets</li> </ul> | <ul> <li>Quantité des déchets produits</li> <li>Quantité de matériaux neufs nécessaire</li> <li>Contenu du placard à goûters</li> </ul> |
|                              |  | EC de faire vivre à l'enfant des<br>temps forts dans l'année                   | <ul><li>→ Journée citoyenne</li><li>→ Sorties nature avec des experts</li><li>→ Plantations</li></ul>   | <ul><li>Implication des équipes</li><li>Adhésion du public</li></ul>  |

Pour rappel, le projet pédagogique est un document voué à se modifier. Il s'adapte à l'équipe, aux publics, aux familles.

# LES ANNEXES

#### LE PROJET EDUCATIF

Pour rappel, le projet éducatif traduit l'engagement de l'organisateur, ses priorités, ses principes. Il définit le sens de ses actions.

Il fixe des orientations et les moyens à mobiliser pour sa mise en œuvre.

#### 1) Préambule

Le projet éducatif définit les orientations éducatives de la municipalité. Il sert de référence aux équipes, aux familles et aux partenaires financiers et institutionnels. Il est utilisé comme un outil de travail et fixe la ligne de conduite des Accueils collectifs de mineurs.

De cette base d'orientation découlent notamment les projets pédagogiques et les projets d'activités organisés par le service enfance jeunesse. Il est destiné aux enfants de 3 à 11 ans.

#### 2) Les axes éducatifs

- 1) Contribuer à l'épanouissement de l'enfant
- 2) Favoriser le développement de l'autonomie de l'enfant en mettant en œuvre une démarche de projets participatifs
- 3) Amener l'enfant à découvrir des pratiques variées attractives et favoriser l'acquisition de savoirs techniques
- 4) Sensibiliser au « vivre ensemble » (tolérance, expression de solidarité, reconnaissance de la diversité) et contribuer à l'intégration de l'enfant dans la société
- 5) Favoriser une prise de conscience environnementale
- 6) Développer le lien intergénérationnel
- 7) Permettre à l'enfant de développer son esprit critique, de faire des choix

#### 3)Développement des axes

#### • Contribuer à l'épanouissement de l'enfant

Mettre l'enfant dans une situation de volontariat quant à sa participation aux activités. L'enfant doit participer avec intérêt à celles-ci. Bien sûr, de légères contraintes sont parfois nécessaires aux actions éducatives. Ces activités doivent lui offrir l'occasion de s'exprimer et d'acquérir des compétences pouvelles

- Placer l'enfant en situation de confiance vis-à-vis de lui-même, de ses camarades ou des adultes qui l'entourent. Créer un cadre affectif sécurisant pour chacun.
- Positionner l'enfant en situation de réussite.
- Encourager et valoriser les actions de chaque enfant (le valoriser à ses propres yeux, aux yeux de ses camarades et de ses parents).
- Axer la plupart des activités autour du jeu.
- Favoriser le bien-être, l'épanouissement, le rêve, l'imaginaire.
- Rendre l'enfant acteur de sa vie personnelle et du développement de sa personnalité.

## • Favoriser le développement de l'autonomie de l'enfant en mettant en oeuvre une démarche de projets participatifs

Développer l'autonomie corporelle, le langage, le développement psychomoteur de chaque enfant en tenant compte de sa maturité et de ses capacités.

- Favoriser l'expérimentation, la recherche. Par ses expérimentations et les enseignements qu'il en tire, l'enfant apprend et grandit. Le tâtonnement est un moyen privilégié pour l'enfant de s'approprier

le monde avec une certaine mais nécessaire insouciance : le droit à l'erreur ou le tâtonnement sont inhérents à l'expérience.

- Permettre à l'enfant de développer son esprit critique, de faire des choix éclairés. Il est important que l'enfant confronte ses opinions, puisse participer à des choix et être source de propositions. Il faut faire en sorte que les enfants deviennent acteurs de leurs loisirs et de leur avenir en les accompagnants dans leurs prises de position et décisions- Prendre des responsabilités et des initiatives doit être vécu comme une réussite, même si le projet n'a pas pu aboutir. Cela reste une situation porteuse d'enseignement, car le parcours est tout aussi riche d'apprentissages que l'objectif.
- •Amener l'enfant à découvrir des pratiques variées attractives et favoriser l'acquisition de savoirs techniques

Proposer des activités variées (sans attendre obligatoirement de résultat) :

- expression corporelle et manuelle
- activités scientifiques et techniques
- ateliers lecture et écriture
- théâtre, chants, musique
- jeux collectifs
- activités sportives
- sorties culturelles et récréatives

On recherche à mener ces activités de manière ludique. Faire découvrir aux enfants leur environnement culturel, patrimonial ou historique.

- Inciter à la créativité et au développement individuel par l'expression. Permettre à l'enfant de développer ses talents.
- Placer l'enfant en situation de découverte.
- Promouvoir l'éveil, l'accès à la culture, au sport, aux nouvelles technologies.
- •Sensibiliser au « vivre ensemble » (tolérance, expression de solidarité, reconnaissance de la diversité) et contribuer à l'intégration de l'enfant dans la société

Définir avec les enfants leurs droits et leurs devoirs, fixer des limites claires.

- Apprendre aux enfants les règles de fonctionnement de la société, les sensibiliser aux sanctions légales.
- Imposer le respect entre tous. Lutter contre les gestes et comportements désagréables dénommés incivilités.
- Ouvrir l'esprit de chacun à la différence

Favoriser la curiosité et la tolérance.

- Promouvoir l'esprit de citoyenneté.
- Favoriser une prise de conscience environnementale

Promouvoir la découverte de l'environnement naturel.

Eduquer au développement durable.

Développer la sensibilisation et l'éducation aux modes de déplacement non polluants

Sensibiliser les enfants à l'environnement d'une façon ludique en s'appuyant sur leurs pratiques quotidiennes.

Rendre les enfants acteurs en leur faisant prendre conscience qu'ils contribuent au respect ou non de l'environnement.

#### • Développer le lien intergénérationnel

Encourager les passerelles et la transversalité entre les tranches d'âge et promouvoir le lien social. Lutter contre les préjugés liés au grand âge S'engager dans une solidarité de proximité

•Permettre à l'enfant de développer son esprit critique, de faire des choix

En lui donnant un maximum d'informations.

En étant nous-mêmes dans une démarche participative ce qui implique de ne pas être directif. En instaurant des moments d'échanges formels où chacun pourra s'exprimer. Ces moments peuvent se dérouler d'une façon ludique et pas obligatoirement par l'oral pour les plus timides.

#### SERVICE ENFANCE JEUNESSE DE PERS-JUSSY

Règlement intérieur 2018/2019

#### **Article 1**: Accès aux services

L'accès aux services périscolaires et extrascolaires est soumis obligatoirement au dépôt de la fiche de renseignement regroupant toutes les informations administratives, sanitaires et financières. Cette fiche est à retirer sur le site internet, sur connecthys ou au bureau du service enfance jeunesse et à rendre en mairie. Il est valable pour l'ensemble des services périscolaires et extrascolaires durant toute l'année scolaire. Vous avez la possibilité de la télécharger sur le site de la Mairie de Pers-Jussy (sur la page d'accueil aller dans la rubrique Service Enfance Jeunesse). Il est fortement conseillé aux familles de remplir cette fiche même si elles n'ont pas besoin des services dans l'immédiat.

#### Article 2 : Modalités de facturation

Le paiement aura lieu en fin de chaque mois sur facture que nous vous transmettrons en main propre ou par mail. Le règlement par chèque à l'ordre du Trésor Public sera à déposer dans la boite aux lettres de la mairie, ou en main propre. Pour les règlements en espèce, il est recommandé d'avoir l'acompte.

Si la facture n'est pas réglée à échéance, vous recevrez une lettre de rappel. Si aucune régularisation n'est constatée selon les termes du rappel, votre impayé sera transmis au trésor public, et une notification de refus des enfants sur le service vous sera transmise.

#### **Article 3** : Description des activités et modalités de réservation

Les réservations se font sur un « portail parent » : connecthys, accessible avec un identifiant et mot de passe, remis après enregistrement de la fiche de renseignement. Les horaires limites d'inscription sont la veille 15h30 pour l'accueil périscolaire, en pensant à le faire le vendredi pour le lundi.

Pour l'accueil de loisirs (mercredi et vacances), les inscriptions peuvent se faire jusqu'à la veille 9h30.

Plus de précisions en annexe, à la suite du document.

#### **Article 4** : Admission

Chaque service a une capacité d'accueil maximum qui ne peut être dépassée pour des raisons de sécurité (capacité des locaux notamment) et de normes d'encadrement. Par conséquent, la commune se réserve le droit de refuser des réservations si le seuil est atteint pour un jour donné. Les enfants malades ne seront pas admis. Il est recommandé, dans l'intérêt des enfants et plus particulièrement des plus jeunes, d'éviter de cumuler les services périscolaires du matin, de la cantine et des services périscolaires du soir sur une même journée.

#### Article 5 : Responsabilité

Les enfants sont placés pendant le temps d'accueil des différents services sous la responsabilité de la personne chargée de la surveillance dès lors que l'enfant est inscrit et que sa place a bien été réservée. En cas d'accident, la personne en charge du service organise l'intervention des services de secours puis l'information des parents et de la mairie sur la base des informations données sur la fiche d'inscription.

#### **Article 6**: Respect et Discipline

Les enfants et les parents utilisateurs des services doivent respecter les règles édictées dans ce présent règlement. L'admission vaut acceptation du présent règlement. - Les parents doivent notamment respecter les modalités de réservation, les horaires des activités et le personnel. - Les enfants doivent respecter les règles élémentaires de la discipline et de la vie en collectivité ainsi que le personnel. Le non-respect manifeste et régulier de celles-ci sera suivi de l'envoi d'un avertissement.

Au-delà de deux avertissements notifiés par écrit, l'accès aux services périscolaires et/ou extrascolaires sera refusé pour une durée qui pourra s'étendre à l'année scolaire en fonction de la gravité des faits. Le courrier recommandé avec accusé de réception envoyé à son représentant légal mentionnera cette exclusion et son motif.

#### **Article 7**: Observation du règlement

Le fait d'inscrire un enfant à un service implique l'acceptation du présent règlement. Les parents sont instamment invités à observer les conditions de ce règlement qui n'est édicté que dans le seul souci d'offrir aux enfants le meilleur accueil possible.

A Pers-Jussy, le 30 Septembre 2018

Louis Favre Maire de Pers-Jussy



#### Pers-Jussy

#### Service Enfance Jeunesse

#### TARIFS rentrée Septembre 2018-2019

#### Inscription Annuelle de 15€ pour les enfants fréquentant un de ces accueils

|  | TARIFS Accueils périscolaires et vacances                        |                                  |                         |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------|-------------------------|--|--|--|--|
|  | Harris Dévis salains   | Accueil de loisirs               | Accueils de loisirs     |  |  |  |  |
| Quotient   | Heure Périscolaire<br>Matin ou 1 heure le soir/ 2 heures le soir | Scolarisé ou habitant Pers-Jussy | Hors commune            |  |  |  |  |
|  | Matin ou i neure le son/ 2 neures le son                         | Jour/Semaine/Semaine 4j          | Jour/Semaine/Semaine 4j |  |  |  |  |
| Entre 0 et 500   | 1.90/3.00  | 12/45/37                         | 18/70/57                |  |  |  |  |
| De 501 à 800   | 2.05/3.30  | 15/60/45                         | 21/85/63                |  |  |  |  |
| De 801 à 1200  | 2.30/3.80  | 18/70/65                         | 24/95/88                |  |  |  |  |
| De 1201 à 1600   | 2.50/4.00  | 21/85/75                         | 27/105/92               |  |  |  |  |
| De 1601 à 2000   | 2.65/4.20  | 26/105/91                        | 31/125/108              |  |  |  |  |
| De 2001 à 2500   | 2.80/4.60  | 29/115/101                       | 35/140/125              |  |  |  |  |
| 2501 et plus   | 2.95/4.90  | 32/125/117                       | 38/150/135              |  |  |  |  |
| Les semaines de 4 jours sont les semaines comprenant un jour férié |  |                                  |                         |  |  |  |  |

| TARIFS accueil de loisirs PAI nécessitant l'apport d'un repas |                                     |                         |  |  |  |
|---|-------------------------------------|-------------------------|--|--|--|
| Quatient  | Scolarisé ou habitant Pers-Jussy    | Hors commune            |  |  |  |
| Quotient  | Jour/Semaine/Semaine 4j             | Jour/Semaine/Semaine 4j |  |  |  |
| Entre 0 et 500  | 8/30/22                             | 14/54/44                |  |  |  |
| De 501 à 800  | 11/44/33                            | 17/69/51                |  |  |  |
| De 801 à 1200   | 14/55/50                            | 20/79/73                |  |  |  |
| De 1201 à 1600  | 17/69/61                            | 23/89/78                |  |  |  |
| De 1601 à 2000  | 22/89/77                            | 27/109/94               |  |  |  |
| De 2001 à 2500 25/99/87                                       |                                     | 31/124/111              |  |  |  |
| 2501 et plus 28/109/103 34/134/121                            |                                     |                         |  |  |  |
| Les semaines  | de 4 jours sont les semaines compre | enant un jour férié     |  |  |  |

| Tarifs Centre de Loisirs du Mercredi |                |                |                  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|----------------|----------------|------------------|--|--|--|--|
| Quotient                             | ½ journée sans | ½ journée avec | Journée complète |  |  |  |  |
| Quotient                             | repas          | repas          |                  |  |  |  |  |
| Entre 0 et 500                       | 5€             | 7€             | 8€               |  |  |  |  |
| De 501 à 800                         | 7€             | 9.50 €         | 11 €             |  |  |  |  |
| De 801 à 1200                        | 9€             | 12.50€         | 14€              |  |  |  |  |
| De 1201 à 1600                       | 11 €           | 16€            | 17€              |  |  |  |  |
| De 1601 à 2000                       | 13 €           | 18.50€         | 22€              |  |  |  |  |
| De 2001 à 2500                       | 15 €           | 21 €           | 25€              |  |  |  |  |
| 2501 et plus                         | 17 €           | 22.50€         | 28€              |  |  |  |  |

#### LE RÔLE DE L'EQUIPE

#### • L'équipe de direction

- Rédige le projet pédagogique et doit le mettre en application auprès de l'équipe d'animation
- Est garant de la gestion de l'équipe d'animation
- Est force de proposition envers l'équipe
- Assure la formation des stagiaires
- Est l'interlocuteur privilégié avec les familles
- A la gestion administrative et financière du service
- Gère les relations avec les prestataires (repas, activité, etc)
- Assure le bon fonctionnement du centre, en étant garant de la législation en vigueur

#### • L'équipe d'animation :

- Est garante de la sécurité physique et morale des enfants
- Doit proposer aux enfants des activités en lien avec le projet pédagogique
- Communique régulièrement avec les familles pour les tenir informées de ce que font les enfants
- Définit les intérêts éducatifs de l'activité (que va-t-elle apporter à l'enfant ?)
- Prépare le matériel, aménage les lieux, repère les risques, les dangers
- Motive, dynamise le groupe, permet à chacun de s'intégrer à l'animation.

## NOM et PRENOM de l'animateur : Date de naissance :

# Qualification de l'animateur :

| Les Savoirs  | Acqui<br>s | En<br>cours<br>d'acqui<br>sition * | Non<br>acquis<br>* | OBSERVATIONS |
|--|------------|------------------------------------|--------------------|--------------|
| Connaissance de la réglementation, des consignes   |            |                                    |                    |              |
| Connaissance des projets éducatif et pédagogique   |            |                                    |                    |              |
| Connaissance des publics accueillis  |            |                                    |                    |              |
| Le Savoir - Etre   | Acqui<br>s | En cours d'acqui sition *          | Non<br>acquis<br>* | OBSERVATIONS |
| Le sens des responsabilités  |            |                                    |                    |              |
| Les Relations avec les enfants   |            |                                    |                    |              |
| L'écoute des enfants   |            |                                    |                    |              |
| Gestion de la vie quotidienne  |            |                                    |                    |              |
| Les Relations avec l'équipe, les adultes   |            |                                    |                    |              |
| Investissement   |            |                                    |                    |              |
| Comportement physique et verbal  |            |                                    |                    |              |
| Prendre en compte des remarques ou des échecs  |            |                                    |                    |              |
| * Si une de ces deux colonnes est cochée, renseigner obligatoirement la colonne observations |            |                                    |                    |              |

| Le Savoir - Faire                             | Acquis     | d'acquisit<br>ion * | acquis * | OBSERVATIONS |
|---|------------|---------------------|----------|--------------|
| Respect des consignes                         |            |                     |          |              |
| Assurer la sécurité                           |            |                     |          |              |
| Travailler en équipe                          |            |                     |          |              |
| Animer un jeu, une<br>soirée, un groupe       |            |                     |          |              |
| Apporter un plus<br>aux activités             |            |                     |          |              |
| Prise d'initiative, de proposition            |            |                     |          |              |
| Compétence dans<br>son activité<br>spécifique |            |                     |          |              |
| Mesurer l'impact de ses actions               |            |                     |          |              |
| Evaluation globale                            |            |                     |          |              |
| NOM, Prénom et Fo                             | onction de | l'évaluateu         | r:       |              |
| Remarques de<br>l'évaluateur                  |            |                     |          |              |
| Remarques de<br>l'animateur                   |            |                     |          |              |
| Souhait de                                    |            |                     |          |              |

En cours

l'animateur pour la saison future

# Qualification du directeur :

| Les Savoirs  | Satisfaisant | Doit<br>améliorer<br>* | Insuffisant *    | OBSERVATIONS |
|--|--------------|------------------------|------------------|--------------|
| Connaissance de la réglementation  |              |                        |                  |              |
| Connaissance du projet éducatif  |              |                        |                  |              |
| Cohérence entre le projet péda et le projet éducatif   |              |                        |                  |              |
| Connaissance des publics animateurs  |              |                        |                  |              |
| НАССР  |              |                        |                  |              |
|  |              |                        |                  |              |
| Le Savoir - Etre   | Satisfaisant | Doit<br>améliorer<br>* | Insuffisant<br>* | OBSERVATIONS |
| Les Relations avec les enfants   |              |                        |                  |              |
| Les Relations avec les équipes pédagogiques et techniques                                    |              |                        |                  |              |
| Les Relations avec les prestataires extérieurs   |              |                        |                  |              |
| Les Relations avec l'organisateur  |              |                        |                  |              |
| Capacité à anticiper des situations conflictuelles   |              |                        |                  |              |
| Comportement physique et verbal  |              |                        |                  |              |
| Investissement   |              |                        |                  |              |
| * Si une de ces deux colonnes est cochée, renseigner obligatoirement la colonne observations |              |                        |                  |              |

| Le Savoir - Faire   | Satisfaisant | Doit améliorer * | Insuffisant * | OBSERVATIONS |  |  |  |
|---|--------------|------------------|---------------|--------------|--|--|--|
| Mise en œuvre du<br>projet pédagogique                              |              |                  |               |              |  |  |  |
| Gestion des équipes<br>pédagogiques et<br>techniques                |              |                  |               |              |  |  |  |
| Rôle formateur et<br>qualité pédagogique                            |              |                  |               |              |  |  |  |
| Outils d'évaluation et<br>d'appréciation mis en<br>place            |              |                  |               |              |  |  |  |
| Gestion des moyens<br>matériels et financiers                       |              |                  |               |              |  |  |  |
| Assurer la sécurité   |              |                  |               |              |  |  |  |
| Prendre en compte les<br>remarques ou les échecs                    |              |                  |               |              |  |  |  |
| Réactivité face à des<br>situations difficiles ou<br>conflictuelles |              |                  |               |              |  |  |  |
| Prise d'initiative, de proposition                                  |              |                  |               |              |  |  |  |
| Evaluation globale  |              |                  |               |              |  |  |  |
| Nom, Prénom et Fonction de l'évaluateur :                           |              |                  |               |              |  |  |  |
| Remarques du directeur  |              |                  |               |              |  |  |  |
| Souhait du directeur<br>pour la saison future                       |              |                  |               |              |  |  |  |

Remarques de l'évaluateur

#### PSYCHOLOGIE DU DEVELOPPEMENT, QUELQUES PISTES

#### Rappel des besoins et du développement de la petite enfance et de l'enfance

Pour se rattacher aux besoins de l'enfant, voici un aperçu des stades de développement en fonction de la tranche d'âge, selon Piaget, Freud et Wallon.

Piaget va s'appuyer essentiellement sur le développement cognitif, Freud sur le développement affectif tandis que Wallon va interpréter le développement selon un facteur biologique et un facteur social.

Je vous encourage à lire les travaux de chacun pour votre culture générale...

# LE DEVELOPPEMENT DE L'ENFANT TABLEAU COMPARATIF PIAGET/WALLON/FREUD

| AGE   | PIAGET 1896-1980   | WALLON 1896-1962   | FREUD 1856-1939   |
|---|--|--|---|
| Avant   |  | STADE INTA-UTERIN(centripète)  | HYPOTHESE   |
| la  |  | NG 1 100   | D'UN STADE FŒTAL  |
| naissan-  |  | -symbiose biologique mère/enfant   | -narcissisme absolu   |
| ce  |  | -primat de l'anabolisme  | -indifférenciation primitive,   |
|   |  | -parasitisme radical   | anobjectalité   |
| 0 mois  | STADE SENSORI-MOTEUR   | -réactions posturales à des stimuli<br>STADE DE L'IMPULSIVITE  | STADE ORAL  |
| o mois  | STADE SENSORI-MOTEUR   | (esquisse centrifuge)  | STADE ORAL  |
|   | -sous-stade 1: exercice des réflexes   | -décharges motrices automatiques   | -sous stade oral pur (succion)  |
|   | -sous-stade 2: 1ères habitudes,  | -adaptation progressive aux stimuli  | -sous state of at par (saccion)   |
| 2/3 mois  | réactions circulaires primaires  | externes   |   |
|   | sur le corps propre  | -absence de contrôle inhibiteur(impulsivité)   |   |
| 4 mois  | -sous-stade 3 : procédés pour faire  | STADE EMOTIONNEL   |   |
|   | durer les spectacles intéressants  | (centripète)   |   |
|   | réactions circulaires secondaires  |  |   |
|   | -sous-stade 4 : coordination des   | -symbiose affective mère/enfant  | -sous stade sadique-oral (morsure)  |
|   | schèmes 2èmes et application   | -essor de l'expression émotionnelle (source  |   |
|   | aux situations nouvelles   | d'échanges affectifs et d'existence sociale)   |   |
| 12 mois   | Objet permanent -sous-stade 5 : découverte de  | STADE SENSORI-MOTEUR   | STADE SADIQUE-ANAL  |
|   | moyens nouveaux par expérimen-   | (centrifuge)   | -apprentissage de la propreté   |
|   | tation active  | -importance de la loi de l'effet   | -apprentissage de la proprete   |
|   | réactions circulaires tertiaires   | -triple conquête dans : la manipulation  | -début d'indépendance   |
|   | Conduite du support  | la locomotion  | deduct a macpariamic  |
|   | de la ficelle  | la dénomination  | -manipulation symbolique des parents  |
| 18 mois   | du bâton   | STADE PROJECTIF  | Transition → to House Section to → population do → spyciol in role → Constitution de  |
| A   | Sous-stade 6: invention de moyens  | -mise en place de l'intelligence   | -ambivalence retenir/éliminer   |
|   | nouveaux par combinaison mentale   | représentative   | sadisme/masochisme  |
| 2 ans   | STADE PRE-OPERATOIRE   | -figuration motrice : simulacre, jeux  |   |
| •   | LOOPS LE L'EQUOTION  | d'alternance   |   |
| 3 ans   | ACCES A LA FONCTION  | STADE DU PERSONNALISME   | CTAPE BUALLOUE  |
|   | SEMIOTIQUE Développement de la représentation  | (centripète)   | STADE PHALLIQUE   |
|   | imitation différée, jeu symbolique   | (compen)   | -oedipe et castration   |
|   | dessin, image mentale, langage,  | -crise d'opposition de 3 ans, négativisme,   | -occupe et custi attori   |
|   | pré-concepts   | indépendance, « je », « moi », « mien »  | -travail de l'identification  |
| 4 ans   | Control of the contro | -âge de grâce : séduction et narcissisme   |   |
| A-4 - 1.0 - | PENSEE INTUITIVE   | -imitation et admiration jalouse   | -surmoi   |
|   | Non réversibilité, non transitivité,   | (jalousie subjective)  |   |
|   | non conservation, pensée égocen-   | -l'affectivité échappe au syncrétisme, elle  |   |
|   | trique   | est donc en avance sur la pensée qui reste,<br>elle, syncrétique et pré-catégorielle   |   |
|   | Sympositions at invitor edition  | ene, syncretique et pre-categoriene  |   |
|   | Syncrétisme et juxtaposition<br>Transduction   |  |   |
| 7 ans   | STADE DES OPERATIONS   | STADE CATEGORIEL (6/7 ans)   | STADE DE LATENCE  |
| , 141.5   | CONCRETES  | (centrifuge)   | THE REAL PROPERTY OF THE PARTY |
|   |  | \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \  | -reflux de la libido  |
|   | -dépassement de l'égocentrisme des   | -dissolution progressive du syncrétisme  | -essor de l'identification  |
|   | représentations  | -opération de classement   | -sublimation et dérivation culturelle   |
|   | -réversibilité opératoire  | -activité de maîtrise des choses   | -moi plus fort, ça moins exigeant   |
|   | -opérations infralogiques  | -camaraderie et collaboration  | -élargissement des relations sociales   |
| 11.12   | -camaraderie (réciprocité)   | CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE  | COMPLETE CONTRACT   |
| 11-12ans  |  | STADE DE L'ADOLESCENCE   | STADE GENITAL   |
|   | FORMELLES  | (centripète)   | transformation do la nul aut  |
|   | -pensée hypothético-déductive  | -poussée pubertaire<br>-recentration sur le moi  | -transformation de la puberté<br>(2 <sup>ème</sup> poussée sexuelle)  |
|   | -égocentrisme intellectuel, valeurs  | -crises, contrastes  | (2 poussee sexuenc)   |
|   | idéales, âge métaphysique  | -aptitudes nouvelles de raisonnement   | -reviviscence de l'oedipe   |
|   | -combinaison et groupe INRC, dé-   | -valeurs idéales, sociales ou métaphysiques  | is care at a coupe  |
|   | centration progressive, réconciliation   | -affinités électives, amitié, naissance de   | -accès à la sexualité adulte  |
|   | entre la pensée formelle et la réalité   | l'amour  |   |
|   | Control of the second of the s | And the state of t |   |

#### L'adolescence

L'adolescence est un passage entre deux états : l'état d'enfance et l'état d'adulte. Il se caractérise par des transformations physiologiques, avec un accès à la sexualité. Il y a une prise de possession d'un corps sexué.

Il doit faire son deuil de son corps d'enfants. Il y a un changement d'identité primordial, Françoise Dolto parle du complexe du homard.

Le corps est un représentant symbolique, le moyen d'exprimer ses conflits, c'est un marqueur identitaire. Le but de l'adolescent est d'aller chercher l'autre, il va confronter son corps, le comparer aux idéaux corporels médiatiques.

C'est une période de modifications intellectuelles (stade des opérations formelles de Piaget), d'un point de vue hypothèse et déduction. L'adolescent est capable d'être abstrait, il peut réfléchir sur une idée ou un concept. Il peut se positionner par rapport à la morale et ses idéaux politiques.

Il faut les amener à raisonner par eux-mêmes et interagir avec eux.

Le complexe d'Œdipe resurgit à l'adolescence. Néanmoins, il y a un réel rejet des parents.

Il a un besoin de critiquer ses parents, d'indépendance, mais aussi une demande d'aide. Il y a un décalage entre ce qu'il est, ce qu'il vit et ce qu'il dit.

Il a un besoin d'autonomie dans la prise de choix quotidienne. Il ne va pas se référer aux parents. Il a un besoin de passer du temps à discuter, ce qu'il ne peut pas toujours faire chez lui.

La famille garde son rôle indispensable (préparation à l'avenir...). La famille est la toile de fond de l'identité. C'est un refuge et un passage. L'adolescent va être intransigeant. C'est l'adoption de principes stricts, moraux, esthétiques, sans concession possible.

Il a un besoin de revalorisation des parents, pas de jugement.

C'est une période importante de l'identité du genre : « qu'est-ce qu'être un homme, une femme... ».

Activités hétérosexuelles qui donnent une signification du genre. Premières exaltations amoureuses, peines de cœur... Le groupe d'adolescent homogène est souvent sein, il est initiateur.

Bref, l'adolescence, c'est compliqué, mais c'est positif.

Terminons en rappelant que ce temps de vie est destiné au bien-être des enfants et que chaque acteur des accueils de loisirs ne perdra pas de vue ce point. N'oublions pas que nous sommes des adultes responsables et censés, et que nous devons nous comporter comme tel. A partir de là, si chacun amène avec lui une bonne dose de bonne humeur et d'envie dans ses valises, les accueils périscolaires se passeront dans la joie vers un même objectif commun...

